

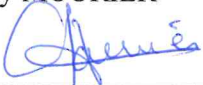

LISTE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU 01/07/2024

N° délibération	Objet	Délibération approuvée / rejetée
2024_040	Approbation de l'avant-projet détaillé du projet de réhabilitation de la salle polyvalente	Approuvée
2024_041	Révision des tarifs de prestation de livraison de repas pour la cantine municipale – API RESTAURATION	Approuvée
2024_042	Subvention à l'association « Education Routière du Haut-Vivarais »	Approuvée
2024_043	Encaissement de remboursements : Mise à jour de situation - ORANGE	Approuvée
2024_044	Encaissement de remboursements : Suite à dégradation lors d'une location privée à la salle culturelle	Approuvée
2024_045	Suppressions de divers postes inscrits au tableau du personnel : Poste d'adjoint administratif principal de 2ème classe – durée hebdomadaire de 28 heures	Approuvée
2024_046	Suppressions de divers postes inscrits au tableau du personnel : Poste de rédacteur principal de 2ème classe à temps complet	Approuvée
2024_047	Suppressions de divers postes inscrits au tableau du personnel : Poste d'adjoint technique – durée hebdomadaire annualisée de 17 heures 57	Approuvée
2024_048	Suppressions de divers postes inscrits au tableau du personnel : Poste d'adjoint technique – durée hebdomadaire annualisée de 27 heures 57	Approuvée
2024_049	Suppressions de divers postes inscrits au tableau du personnel : Filière technique	Approuvée
2024_050	Suppressions de divers postes inscrits au tableau du personnel : Filière administrative	Approuvée
2024_051	Suppressions de divers postes inscrits au tableau du personnel : Filière culturelle	Approuvée

2024_052	Création de plusieurs postes afin de répondre aux besoins : tenue de l'agence postale communale, ménage des bâtiments communaux, service et surveillance à la cantine, accompagnements des enfants - Création d'un emploi permanent d'adjoint administratif d'une durée hebdomadaire de 14 h 30	Approuvée
2024_053	Création de plusieurs postes afin de répondre aux besoins : tenue de l'agence postale communale, ménage des bâtiments communaux, service et surveillance à la cantine, accompagnements des enfants - Création d'un emploi temporaire - Accroissement temporaire d'activité d'adjoint technique d'une durée hebdomadaire de 7 heures	Approuvée
2024_054	Délégation temporaire à Madame le Maire pour le recrutement d'agents afin de répondre aux différents besoins : tenue de l'agence postale communale, ménage des bâtiments communaux, service et surveillance à la cantine, accompagnements des enfants - Contrat de travail à durée déterminée – Accroissement temporaire d'activité - Adjoint administratif d'une durée hebdomadaire de 14 h 30	Approuvée
2024_055	Délégation temporaire à Madame le Maire pour le recrutement d'agents afin de répondre aux différents besoins : tenue de l'agence postale communale, ménage des bâtiments communaux, service et surveillance à la cantine, accompagnements des enfants - Contrat de travail à durée déterminée – Accroissement temporaire d'activité - Adjoint technique d'une durée hebdomadaire de 7 h 00	Approuvée
2024_056	Renouvellement du contrat de maintenance pour les sanitaires Place de l'Eglise – Toilitech	Approuvée
2024_057	Partenariat avec l'OGEC et l'Ecole privée St Joseph - Convention cadre relative au forfait communal	Approuvée
2024_058	Partenariat avec l'OGEC et l'Ecole privée St Joseph - Conventions de mise à disposition d'agent communal – Mme Annie QUIBLIER	Approuvée
2024_059	Partenariat avec l'OGEC et l'Ecole privée St Joseph - Conventions de mise à disposition d'agent communal – Mme Patricia REVOIL	Approuvée
2024_060	Prise en charge des frais suite à sinistre sur un tiers - M. Guillaume ANDRE	Approuvée

MESURES DE PUBLICITE

Affichage le : 02/07/2024		Retrait affichage le :		Retrait publication sur le site internet le	
Publication sur le site internet le : 02/07/2024					
Le secrétaire de séance Guy MOURIER 	Le Maire, Laurence DUMAS 	Le secrétaire de séance Guy MOURIER	Le Maire, Laurence DUMAS	Le secrétaire de séance Guy MOURIER	Le Maire, Laurence DUMAS