



Cadre réservé au secrétariat
Date de réception de la demande :

CM04.07.2017 – version 1

DEMANDE DE RESERVATION - SALLE DU BOULODROME

Association :

Nom Prénom :

Adresse :

CP : VILLE :

☎ Fixe : ☎ Mobile : Mail :

Votre souhait de location :

Du (le) horaire :

Au horaire

Objet de la réservation :

Nb de personnes :

Signature :

SUIVI DE RESERVATION (à compléter par le secrétariat de mairie)

Mise à disposition gratuite

Location : montant de la location : €

Carte nationale d'identité ou autre justificatif d'identité ;

Justificatif de domicile (pour les locations aux particuliers) ;

Attestation d'assurance conformément à l'article 6 du règlement ;

Chèque de caution principale..... € remis le

Chèque de caution ménage..... € remis le

Documents à remettre en mairie pour la semaine du au/..../..... :

Attestation d'assurance conformément à l'article 6 du règlement ; remise le :

Chèque de caution principale : € remis le :

Chèque de caution ménage : € remis le :

Chèque location : € remis le :

ETATS DES LIEUX

ENTREE : Le à h.....

SORTIE : Le à h.....

Réservation inscrites dans le tableau d'organisation d'état des lieux

FINALISATION

Date et N° titre :

Date de destruction des chèques de caution :